

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	GABRIELLA MEINERO
Carica	Componente del Consiglio di Amministrazione
Data di nascita	01/05/1974

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

Durata	Data inizio: 09/11/2005	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Studio Legale Meinero		
	Attività: Avvocato	Totale ricavi 2023 euro 113.765,01	
	Località: Cuneo, Via Asilo 5	Collaboratori: 1	
Lavoro/posizione ricoperta	Libero Professionista		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 17/12/1993	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Gabriella Società Semplice		
	Attività: Affitto e gestione immobili di proprietà	Fatturato/attivo: n.a	
	Località: Borgo San Dalmazzo CN	Dipendenti: n.a	
Lavoro/posizione ricoperta	Socio Amministratore		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione**Istruzione**

Data conseguimento titolo	06/11/1998
Qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Data conseguimento titolo	09/11/2005
Qualifica rilasciata	Avvocato
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Iscrizione all'albo Avvocati c/o Corte d'Appello di Torino

Data conseguimento titolo	1993
Qualifica rilasciata	Diploma scuola media superiore (Ragioneria)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale F.A. Bonelli - Cuneo

Corsi formativi³

Data partecipazione	Durata del corso ⁴
Argomento del corso	

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵

Altre capacità e competenze personali⁶

Materie di competenza: diritto civile (famiglia, successioni, obbligazioni, contratti, società, lavoro).

In particolare, tra i propri clienti vanta diverse società (sia di persone sia di capitali) collocate su tutto il territorio nazionale con prevalenza nel proprio foro di competenza, per le quali svolge, tra il resto, attività di consulenza in materia contrattuale, giuslavoristica, oltre all'assistenza stragiudiziale e giudiziale in tutte le materie afferenti la sfera del diritto civile, ivi comprese le fasi esecutive conseguenti.

Il tutto in concomitanza ad una continua attività di aggiornamento e formazione personale.

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari

(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario

(iii) indirizzi e programmazione strategica

(iv) assetti organizzativi e di governo societari

(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)

(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi

(vii) attività e prodotti bancari e finanziari

(viii) informativa contabile e finanziaria

(ix) tecnologia informatica

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.